

DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2021ERAKO**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2021****DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2021ERAKO****1. SARRERA**

Otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (EHAA, 2004ko martxoaren 4koa, 44. zk.).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Estatutua onartzen duen urriaren 18ko 309/2005 Dekretuak (EHAA, 2005eko azaroaren 9koa, 213. zk.) arautzen ditu Bulegoaren antolamendua eta funtzionamendua; eta horien osagarri, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2005eko azaroaren 28ko Ebazpenak (EHAA, 2005eko abenduaren 29koa, 247. zk.) egitura organikoa garatzen du eta 2013ko ekainaren 17ko Ebazpenak egitura organikoa aldatzen du. (EHAA, 2013ko uztailearen 12koa, 133 zk.).

2018ko maiatzaren 25ean onartu egin zen, baita bete-betean aplikatzen hasi ere, 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua indargabetzen duena; hala, datu pertsonalen babesaren arloko arau-esparruak aldaketa handia izan zuen.

Erregelamendu Orokorrek, 57. eta 58. artikuluen bitartez, funtsean, kontrol-agintaritzek bete behar dituzten eginkizun eta ahalen sorta zabal-zabala ezartzen du. Gainera, agintaritza horiek bitarteko egokiak izan beharko dituzte euren independentzia behar bezala bermatuta egon dadin, independentzia hori baita oinarritzko eskubidearen babes egokirako funtsezko printzipioetako bat.

Barne-zuzenbidea Erregelamendu Orokorri egokitzeko asmoz abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa onartu zen. Lege horrek, VII. tituluko II. kapituluan, datuak babesteko agintaritza autonomikoak izenekoak aztertzen ditu.

Beraz, Erregelamendu Orokorra eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa aplikatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoan barne araudia ere egokitu beharko da.

2. DBEB-REN JARDUERAK**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2021****1. INTRODUCCIÓN**

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV N. 44, de 4 de marzo de 2004).

Su organización y funcionamiento se desarrollan mediante el Decreto 309/2005, de 18 de octubre, por el que se aprueba su Estatuto (BOVP n. 213, de 9 de noviembre de 2005), complementado por la Resolución de 28 de noviembre de 2005, por la que se desarrolla su estructura orgánica (BOPV n. 247, de 29 de diciembre de 2005) y la Resolución de 17 de junio de 2013 de modificación de la estructura orgánica. (BOPV N. 133, de 12 de julio de 2013).

El marco normativo en materia de protección de datos personales ha sufrido una importante modificación como consecuencia de la aprobación y plena aplicación, desde el 25 de mayo de 2018, del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

EL RGPD, esencialmente, a través de sus artículos 57 y 58, establece un amplísimo elenco de funciones y potestades que deberán desarrollar las autoridades de control, debiendo además éstas estar dotadas de medios que garanticen adecuadamente su independencia, que se constituye como un principio esencial de garantía de la adecuada protección del derecho fundamental.

Con el objeto de adaptar el derecho interno al RGPD se aprobó la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que dedica el Capítulo II de su Título VII a las denominadas Autoridades Autonómicas de protección de datos.

Por tanto, la aplicación de dicho Reglamento y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, hacen necesaria una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako misio hau du: «Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziarako kontrol agintaritzaren independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokienez, datu pertsonalak babesteko oinarritzko eskubidea errespetatu dezaten zainduz».

Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar orenen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu leialean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzuz tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarrekin.

Hori guztia erdiesteko, Bulegoak honako balio hauek ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzaren erakunde osatzen duten pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

Honako hauek dira bere eskudantzia nagusiak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezzen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea.
2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legeriaren printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.
3. Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonari.
4. Ikuskatzeko ahalmena erabiltzea, eta beharrezkoa bada, zehatzeko ahalmena ere bai.
5. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeak dakartzaten xedapenak bete daitezzen zaintzea.
6. Administrazio publikoek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderei erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderei erantzutea.

Eginkizun eta ahal horiek guztiak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Batetik, ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak lege araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak.

La AVPD tiene como Misión la de ser “la Autoridad de Control Independiente de referencia para las administraciones públicas vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales”.

La Visión de la AVPD está dirigida a lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la AVPD son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las administraciones públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas que componen la Institución, la mejora continua y la innovación.

Sus principales atribuciones son las siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación.
2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.
3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.
4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.
5. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.
6. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Todas esas funciones y potestades se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado, están aquellas actividades permanentes que se desarrollan en el ejercicio de las potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, kontrol-agintaritzaren izaera duenez, hainbat eginkizun burutzen ditu modu jarraitu eta iraunkorrean, otsailaren 25eko 2/2004 Legeak esleitzen dizkion eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol eginkizuna.

- Herritarrek eskubideak baliatzearen ondorioz, sarbide-eskubideak babesteko prozedurak izapidetzea, zuzentzea, aurka egitea, ezabatzea ("ahazteko eskubidea"), tratamendua mugatzea, eramangarritasuna eta banakako erabakien xede ez izatea.
- Salaketa-prozedurak izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.
- Informazio-eginbideak izapidetzea. Ofizioz irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezkeen egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza eginkizuna.

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna.

- Otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorreari buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazio publikoek eta pertsona pribatuek, fisikoez nahiz juridikoez datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko irizpen juridikoak egitea.

Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa.

- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos ejerce, de forma continua y permanente, una serie de actividades derivadas de las funciones que le otorga la Ley 2/2004, de 25 de febrero.

Función de Control.

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión ("derecho al olvido"), limitación del tratamiento, portabilidad y de no ser objeto de decisiones individualizadas. por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora.

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva.

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, de 25 de febrero, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por administraciones públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.

Registro de Delegados de Protección de Datos.

- Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak.

Datu babeserako eskubidea sustatzeko ekintzak, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntzarakoak, beti ere Bulegoak esleituta dituen ahalen esparruan, bere jardueraren ardatzak, administrazioaren eta herritarren eskubideak eta betebeharrak zabaltzeari, hedatzeari eta ezagutzeari dagokionez.

Hori dela eta, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du, gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-hausteak deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Jarduerok lau ardatz nagusitan antolatu dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek baliatzea datu babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, DBEB dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazio publikoek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: Aliatu estrategikoak

DBEBk dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

DBEBko pertsonen kudeaketan eta lanbide garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2020AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2020an datuak babesteko oinarritzko eskubidea sustatzen jarraitu dugu, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Bulegoaren eskumenak baliatuz.

Honako hauek dira egin diren jarduerak aipagarrienak:

- 2019ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta weba).

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Para ello la Agencia Vasca de Protección de Datos promueve los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones, resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las administraciones públicas den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de las personas de la AVPD.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2020

Durante 2020 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Redactar la Memoria anual 2019, presentarla y difundirla (distribución y web).

- 2020ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Datu babesaren kultura, zabalkundea, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, DBEBren sarien bidez.
- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lantaldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agintaritzekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lantaldeetan parte hartzea.
- DBEBren doktrinaren zabalkundea egiteko edukiak editatzea.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- DBEBren lehentasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea, eta materialak garatzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Deialdi publikoak egitea hutsik dauden lanpostuak betetzeko.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzeo autonomia-erkidegoko legerian.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio- eta trebakuntza-saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Administrazio publikoetan kalitatea sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.
- Organizar el día internacional de la Protección de Datos 2020.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Editar contenidos para la divulgación de la doctrina de la AVPD.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Desarrollar materiales e impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Llevar a cabo convocatorias públicas para la provisión de puestos de trabajo vacantes.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las AAPP.
- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las administraciones públicas.

4. 2021ERAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Jarduera iraunkorrak.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2021

4.1. Actuaciones permanentes.

2021ean Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta aholkularitza-eginkizunekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (Babes-prozedurak, salaketak, informazio-eginbideak, arau-haustekak eta zehapen-prozedurak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).
3. Aholkularitza eginkizuna (legezkotasunari buruzko txostenak eta irizpen juridikoak).
4. Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

4.2. Helburu estrategikoak.

Onartu egin ziren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluarena, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa; bada, horrek eragin handia du datozen urteetarako helburu estrategikoak zehazterakoan.

Helburu horietako bat da jarraitzea azaldu diren araudiek ekarritako berritasunak aztertzen, administrazio publikoek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura ezartzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurri zuzentzaileak ezarri ahal izateko.

Horretarako, nahitaezkoa da aztertzen jarraitzea lege-arloan gertatu diren aldaketarik esanguratsuenak, eta administrazio publikoei eta herritarrei ematea guztiaren berri

Gainera, Erregelamendu Orokorra eta 3/2018 Lege Organikoa aplikatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko barne-araudia ere egokitu beharko denez, lan hori burutzeko behar diren harremanekin eta izapideekin aurrera jarraitu beharko dugu.

Horiez gain, ezin du dugu alde batera utzi administrazio elektronikoa behin betiko ezartzea ere gure helburu behinenetako bat dela; horretarako, teknologia digitalen garapenak eta bilakaerak ematen dizkigun aukerak baliatuko ditugu, eta funtsezkoa izango da abian jartzea azpiegitura eta zerbitzu aproposak, administrazio eraginkor, efikaz eta gardenagoa gauzatzeko, gaur egungo lege esparruak agintzen dituen berme juridiko guztietan.

Araudi-arloko zein teknologia-arloko eskakizun horien guztien eraginez, DBEBren egitura organikoa beste modu batean diseinatu beharko da, eta ondorioz, berraztertu egin beharko dira gaur egun DBEBk dituen giza baliabideak eta baliabide materialak.

En el ejercicio de 2021, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de procedimientos de tutela, denuncias, diligencias informativas, infracciones y sancionadores).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).
3. Función consultiva (informes de legalidad y dictámenes jurídicos).
4. Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

4.2. Objetivos estratégicos.

La aprobación del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas física y de la de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, tienen una gran incidencia en la definición de los objetivos estratégicos para los próximos años.

Dentro de estos objetivos a lograr está el continuar con el análisis de las novedades que se presentan en el ámbito de las normativas señaladas, para que tanto las administraciones públicas como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así aplicar las medidas correctoras que se precisen.

Para ello, es necesario seguir analizando los cambios más significativos que se han producido en el ámbito legal y ponerlos en conocimiento de las administraciones públicas y de la ciudadanía.

Además, la aplicación de dicho RGPD y de la Ley Orgánica 3/2018, hacen necesaria una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma de Euskadi, por lo que habrá que continuar los contactos y trámites necesarios para la adecuación de la misma.

Tampoco podemos olvidar que la plena implantación de la administración electrónica tiene que ser uno de nuestros objetivos prioritarios, aprovechando las oportunidades que el desarrollo y evolución de las tecnologías digitales nos da, y siendo clave la puesta en marcha de infraestructuras y servicios que hagan realidad una Administración más eficiente, eficaz y transparente, con las garantías jurídicas que exige el actual marco legal.

Esas exigencias normativas y tecnológicas, obligarán a un diseño diferente de la estructura orgánica de la AVPD, lo que requerirá de un nuevo dimensionamiento de la hoy AVPD tanto en medios humanos como materiales.

Helburu horiek lortzeko egin beharreko jarduera guztiak ondo kateatuko dira Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jarduera ardatzekin:

Ardatza: Herritarrak.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).
- 2021eko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna dela-eta, hainbat jarduera antolatzea.
- Web-orria berritzen eta edukiak eguneratzen segitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko zabalkunde-material berriak garatzea.

02. Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.
- Eskubideez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Bulegoaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, datu pertsonalen babesaren bermatzaile gisa.

- Agentziaren lanaren zabalkunde egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2020ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta weba).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak.

Todas las actuaciones necesarias para lograr estos objetivos, se tendrán que engarzar en los ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos:

Eje: Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).
- Organizar actividades en el marco de la celebración del Día Internacional de la Protección de Datos 2021.
- Continuar con la renovación de la página web y la actualización de los contenidos.
- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).
- Redactar la Memoria anual 2020, presentarla y difundirla (distribución y web).
- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones públicas.

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.

05. DBEBren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.
- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, eta abarretan.

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazio publikoetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenetsuneko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Komunikazio eta lankidetzarako kanalak finkatzea administrazio publikoetako datuak babesteko ordezkarieraren artean.

Ardatza: Aliatu estrategikoak.

07. Aliantza estrategikoen gaur egungo esparrua berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berriazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzaren zabaltzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzearen autonomia-erkidegoko legerian.
- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lantaldeetan ere bai.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las administraciones públicas.

- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las administraciones públicas.
- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia, etc.

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las administraciones públicas, con un enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las administraciones públicas.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las administraciones públicas.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Establecer canales de comunicación con los Delegados de Protección de Datos de las Administraciones Públicas.

Eje: Aliados estratégicos.

07. Revisar el actual Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.

- Datuak babesteko aginteritzekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa.

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Administrazio publikoetan kalitatea sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.

- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa kudeatzea.

10. DBEBren baliabide ekonomikoen eta materialen erabilera efizientea hobetzea.

- Baliabide ekonomikoak bideratzea, abian dauden arau-proiektu berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.
- Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.

11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikatura dagoen plantilla bat finkatzea.

- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Plaza hutsak betetzeko hautaketa prozesuak deitzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.

- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Autoridades de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna.

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las administraciones públicas.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en protección de datos.

- Gestionar el Registro de Delegados de Protección de Datos.

10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Destinar recursos económicos a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos proyectos normativos en marcha.
- Continuar con las medidas de racionalización del gasto.

11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2021. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2021 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS	82.022	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		82.022
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL	66.984	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		66.984
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	1.102.329	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.102.329
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	290.680	
161.11 PENSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	25.000	
162.01 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	6.700	
162.11 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	6.000	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	12.125	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		340.505
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.591.840
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
224.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	10.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		11.000
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.01 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	23.000	
232.02 ABOKATUAK, PROKURADOREAK ETA EPAIKETA-KOSTUAK ABOGADOS, PROCURADORES Y COSTAS JUDICIALES	5.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	18.000	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	15.000	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	18.000	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	9.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	1.000	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA USTIAPENA MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN. APLICACIONES INFORMÁTICAS	15.100	
238.80 BESTE ZERB. BATZ. EAEko AP-KES SAILAT. ERAK. ESK. O. SERV. PRESTAD. POR ENTIDAD. CLASIF. AP-SEC CAE	327.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	19.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	15.000	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.500	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		488.600
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		499.600

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
454.99 IRABAZI-ASMORIK GABEKO BESTE ERAK. A OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	9.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		9.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		9.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERSIOAK ARTÍCULO 63: OTRAS INVERSIONES		
624.01 ALTZARIAK MOBILIARIO	12.000	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		12.000
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	80.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		80.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		92.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		2.192.440

AURREKONTUA 2021. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2021 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.802.261	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		1.802.261
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		1.802.261
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	15.000	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		15.000
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		15.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 87: REMANENTES DE TESORERÍA		
870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	375.179	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		375.179
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		375.179
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		2.192.440

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	73.458	
	ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	8.564	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		82.022
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	66.984	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		66.984
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
19	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS/AS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.984	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.984	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	66.984	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	61.937	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	57.313	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-C / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-C / 27	52.848	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	49.061	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	49.061	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	45.438	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	42.496	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	33.067	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	33.067	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	33.067	
	ANTZINATASUNA / ORDAINSARI-MOLDAKETA ANTIGÜEDAD / ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	100.144	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.102.329
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
21	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		290.680
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	16.221	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	16.221	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	12.867	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	15.620	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	12.867	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	12.867	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	12.867	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	12.867	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	12.867	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	12.867	
	161 INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES	25.000	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	25.000	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	24.825	
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	6.700	
	162.11 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	6.000	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	12.125	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		340.505
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.591.840
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.591.840

**PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA**

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR/A	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-A / 27. MAILA NIVEL II-A / 27	1
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	7
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	1
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
IV-A / 22. MAILA NIVEL IV-A / 22	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	19

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
21	1	1	19