



## TRATAMENDU-JARDUEREN ERREGISTROA

<b>TRATAMENDUAREN ARDURADUNA</b>	DBEB – Datuak Babesteko Euskal Bulegoa AVPD – Agencia Vasca de Protección de Datos
<b>Harremanetarako datuak</b>	Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea, 71-3 - 01008 Vitoria–Gasteiz Tel.: 945 016 230 <a href="https://www.avpd.eus">https://www.avpd.eus</a>
<b>Datuak Babesteko Ordezkariekin harremanetan jartzeko datuak</b>	<a href="mailto:dpd-dbo@avpd.eus">dpd-dbo@avpd.eus</a>

### Tratamendu-jardueren zerrenda

<b>1.</b>	<b><i>Sarrera eta irteera erregistroa</i></b>
<b>2.</b>	<b><i>Giza-baliabideen eta nominaren kudeaketa</i></b>
<b>3.</b>	<b><i>Ekonomiaren eta aurrekontuen kudeaketa</i></b>
<b>4.</b>	<b><i>Prestakuntza eta sustapen jarduerak</i></b>
<b>5.</b>	<b><i>Erakundeekiko komunikazio eta harremanen agenda</i></b>
<b>6.</b>	<b><i>Harpidedunak</i></b>
<b>7.</b>	<b><i>Aholkularitza jardueren espedienteak</i></b>
<b>8.</b>	<b><i>Kontrol jardueren espedienteak</i></b>
<b>9.</b>	<b><i>Datuak babesteko ordezkarien erregistroa</i></b>
<b>10.</b>	<b><i>Segurtasun urraketak</i></b>
<b>11.</b>	<b><i>Datuak babesteko arloko eskubideak erabiltzeko arreta</i></b>

*Berrikuste data: 2023ko maiatza*



<b>TRATAMENDU- JARDUERA</b>	<b>Sarrera eta irteera erregistroa</b>
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBren sarrerak eta irteerak erregistratzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Lege-betebeharra: tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamendu Orokorren 6.1.c artikulua). 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
<b>Interesdunen kategoriak</b>	Pertsona fisikoak, pertsona juridikoen ordezkariak barne, DBEBra jotzen dutenak, edo DBEBren komunikazioak jasotzen dituztena.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio eta harremanetarako datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Ordezkaritza datua, halakorik egonez gero. Aurkeztutako dokumentuarekin zer ikusia duten datuak.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Eskabidearen administrazio-organo hartzaileak, 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. DBEBra ez diren idazkien edo beste erakunde baten eskumenekoak diren idazkien administrazio hartzaileak.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera <u>Giza-baliabideen eta nominaren kudeaketa</u></b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBren giza-baliabideak eta nomina erregistratzea eta kudeatzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Lege-betebeharra: tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamendu Orokorren 6.1.c artikulua). Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorren 6.1.e artikulua). 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua onartzen duena.
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBko pertsonal funtzionarioa eta senideak. DBEBn lanpostuak betetzeko hautaketa prozesuetako parte hartzaileak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/dokumentu identifikatzailea, erregistro-zenbaki pertsonala, Gizarte Segurantzako/Mutualitateko zenbakia, sinadura eta irudia. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Datu-kategoria bereziak: <ul style="list-style-type: none"><li>• Osasunari buruzko datuak: gaixotasunek eragindako bajak. lan istripuak eta desgaitasun-maila (diagnostikoak jaso gabe). Medikuzko azterketak.</li><li>• Sindikatu afiliazioa: kuota sindikala ordaintzeko xedearekin (halakorik egonez gero), ordezkari sindikala (egonez gero), norberaren eta hirugarrenen bertaratze frogagiriak.</li></ul> Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua, egoera zibila, nazionalitatea, adina, jaiotze data eta lekua eta familia-datuak. Datu akademiko eta profesionalak: titulazioak, prestakuntza eta lanbide esperientzia. Enpleguari eta administrazio-karrerari buruzko xehetasunak: bateraezintasunak, presentziaren kontrol datuak. Datu ekonomiko finantzarioak: nominako datu ekonomikoak, kredituak, maileguak, abalak, zerga kenkariak, atxikipenak. Bankuko datuak. Pentsio planei buruzko datuak. Beste datu batzuk: gizarte ekintzari buruzko datuak, funtzio publikoaren arloko zehapenei buruzko datuak.



<b>Hartzaileen kategoriak</b>	<p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala. Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra. Herri Kontuen Euskal Epaitegia. Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren Kontu Hartzailletza. Foru ogasunak (Zerga administrazioa). Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren Pentsio Planarekin erakunde kudeatzailea eta gordailuzaina. Lan arriskuen kudeaketa egiteko eskatzen zaion entitatea. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundea Sindikatu organizazioak. Finantza entitateak.</p>
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	<p>Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.</p>
<b>Ezabatzeko epeak</b>	<p>Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago. Tratamendu-jarduera honetako datu ekonomikoak zerga arloko araudian xedatutakoaren arabera gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.</p>
<b>Segurtasun neurriak</b>	<p>Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.</p>



<b>Tratamendu-jarduera</b> <u><b>Ekonomiaren eta aurrekontuen kudeaketa</b></u>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBren ekonomia, aurrekontuak eta kontabilitatea kudeatzea. DBEBren aurrekontua betetzearen ondoriozko sarrera eta irteera espedienteak izapidetzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	<p>Kontratua: interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamenduaren 6.1.b artikulua).</p> <p>Lege-betebeharra: tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamendu Orokorren 6.1.c artikulua).</p> <p>9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena.</p> <p>1/1997 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 11koa, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.</p> <p>2/2017 Legegintzako Dekretua, urriaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Ekonomia Kontrolari eta Kontabilitateari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.</p> <p>1/2011 Legegintzako Dekretua, maiatzaren 24koa, Euskadiko aurrekontu-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina onartzen duena eta Euskal Autonomia Erkidegoko sektore publikoko fundazio eta partzuergoei aplikatu beharreko aurrekontu-araubidea arautzen duena.</p> <p>6/2005 Foru Arau Orokorra, otsailaren 28koa, Arabako zergei buruzkoa.</p> <p>2/2005 Foru Araua, martxoaren 8koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzkoa.</p> <p>2/2005 Foru Araua, martxoaren 10ekoa, Bizkaiko Lurralde Historikoaren Zergei buruzkoa.</p> <p>16/1993 Dekretua, otsailaren 2koa, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoa.</p> <p>40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.</p>
<b>Interesdunen kategoriak</b>	Destinoa DBEBn duen pertsonala eta DBEBren Kontseilu Aholku-emaileko pertsonala, enpresa hornitzaileak, diru-laguntzen onuradunak diren pertsonak edo kolektiboak, zehatuak eta enpresa lizitatuak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	<p>Identifikazio eta harremanetarako datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria eta sinadura.</p> <p>Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa.</p> <p>Enpleguari buruzko xehetasunak: lanpostua.</p> <p>Datu ekonomiko finantzarioak eta aseguretakoak: bankuko datuak.</p>
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	<p>Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala.</p> <p>Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren Kontu Hartzaitza.</p> <p>Herri Kontuen Euskal Epaitegia.</p> <p>Foru ogasunak (Zerga administrazioa).</p> <p>Kontratazio Publikoa Euskadin Plataforma (KPE-CPE).</p> <p>Finantza entitateak.</p>



<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	<p>Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago.</p> <p>Tratamendu-jarduera honetako datu ekonomikoak zerga arloko araudian xedatutakoaren arabera gordeko dira.</p> <p>Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.</p>
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera Prestakuntza eta sustapen jarduerak</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	Kudeatzea eta kontrolatzea ekitaldietan eta prestakuntza jardueretan eta DBEBk antolatutako sarien deialdietan parte hartzen duten pertsonak.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Kontratua: interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamenduaren 6.1.b artikulua). Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorraren 6.1.e artikulua).
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBren prestakuntza ikastaroetan parte hartzen duten irakasleak eta ikasleak. DBEBk antolatu ohi dituen sarien deialdietara aurkezten diren pertsonak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria, irudia eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak: entitatea edo organismoa eta zein lanpostutan dagoen. Datu akademikoak eta lanbidekoak edo profesionalak: prestakuntza, titulazioak. Datu ekonomiko finantzarioak: bankuko datuak.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Ordaindutako jarduerak egiten dituzten irakasleen datuak eta ordainsari ekonomikoa duten sarien irabazleen datuak honakoei jakinaraziko zaizkie: Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionala, Herri Kontuen Euskal Epaitegia, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren Kontu Hartzaitza, foru ogasunak (zerga administrazioa), finantza entitateak. Sarien deialdietako parte hartzaileak: irabazleen izen-abizenak argitaratu egingo dira Gardentasunari, Informazioa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legeak xedatzen duenaren arabera, eta eskuragarri egongo dira DBEBren web-orrian eta DBEBren sare sozialetan. Irakasleen datuak liburuxketan edo DBEBren web-orrian ager daitezke, prestakuntza jardueren zabalkundearen baitan. Datuak DBEBren harpidedunen erregistroan jasoko dira, aldez aurretik adostasuna eskatuta.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.



<b>Ezabatzeko epeak</b>	<p>Irakasleen eta irakasleen datuak gorde egingo dira, bildu zireneko helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago.</p> <p>Irakasleen datuak gorde egingo dira beste prestakuntza jarduera batzuetarako, ezabatzeko ez badute eskatzen behintzat, Diruz ordaindutako jarduerak direnean, Zergei buruzko abenduaren 17ko 58/2003 Legearen xedatutakoaren arabera gordeko dira.</p> <p>Sarietarako hautagaiei buruzko datuak saria eman arteko prozedura izapidetu bitartetan eta egon daitezkeen erreklamazioak izapidetu bitartean gordeko egingo dira.</p> <p>Datu ekonomikoak Zergei buruzko abenduaren 17ko 58/2003 Legearen xedatutakoaren arabera gordeko dira.</p> <p>Artxiboari eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.</p>
<b>Segurtasun neurriak</b>	<p>Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.</p>





<b>Tratamendu-jarduera Erakundeekiko komunikazio eta harremanen agenda</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBk erakunde edo kontratu harremanak dituen pertsonen, enpresen eta erakundeen agenda kudeatzea, DBEBk dituen eginkizunak, eskumenak eta jarduerak aintzat hartuta.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorraren 6.1.e artikulua).
<b>Interesdunen kategoriak</b>	Pertsona fisikoak, pertsona juridiko publiko eta pribatuak ordezkatzen dituztenak barne, DBEBrekin harremanetan daudenak, DBEBk esleituta dituen eskumena direla eta. Komunikabideen ordezkariek.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak: zein kargu duen edo zein erakunde edo entitatekoa den.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Pertsona fisikoak, DBEBren jardurekin zer ikusia duten pertsona juridikoak ordezkatzen dituztenak barne,
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Gorde egingo dira, interesdunek lanbideko posizio berean segitzen duten bitartean edo datuak ezabatzeko eskatu bitartean.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera Harpidedunak</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBk sustatzen dituen prestakuntza eta sustapen jardueri buruzko informazioa borondatez jaso nahi duten pertsonen helarazi beharreko informazioa kudeatzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Adostasuna: interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman badu helburu zehatz bati edo gehiagori begira (Erregelamendu Orokorraren 6.1.a artikulua).
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBk sustatutako prestakuntza eta sustapen jardueren berri izan nahi duten pertsonak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria, irudia eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak: jarduera esparrua eta intereseko arloak.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Ez dago datu komunikaziorik aurreikusita.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Erakunde informazioa jaso nahi duten pertsonen datu pertsonalak epemugarik gabe gordeko dira sisteman, harik eta interesdunak adostasuna bertan behera utzi arte edo datuak ezabatzeko eskatu arte, Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera Aholkularitza jardueren espedienteak</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBri egindako datu babesari buruzko kontsultak erregistratzea eta kudeatzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorraren 6.1.e artikulua). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 57. artikulua. Eginkizunak 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa (17. artikulua).
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBri kontsultak egiten dizkioten pertsona fisikoak eta (pertsona fisikoen eta juridikoen) legezko ordezkariak eta datuak babesteko ordezkariak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Beste datu batzuk: kontsultan egon daitezkeenak.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Ez dago datu komunikaziorik aurreikusita.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Kontsulta izapidetzeko eta erantzuteko behar den beste denboran gordeko dira. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera</b> <u>Kontrol jardueren espedienteak</u>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	DBEBk, herritarren erreklamazioak eta eskubideak babesteko eginkizuna eta legeak esleitzen dizkion ikuskatzeko eta zehatzeko ahalak burutzeko hasitako espedienteak erregistratzea, kudeatzea eta izapidetzea.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Lege-betebeharra: tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamendu Orokorraren 6.1.c artikulua). Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorraren 6.1.e artikulua). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 57. artikulua. Eginkizunak eta 58. artikulua. Ahalak. 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa (17. artikulua). 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa. 2/1998 Legea, otsailaren 20koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen Zigorretako Ahalmenari buruzkoa.
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBren ikerketa ahalekin eta ahal zuzentzaileekin zer ikusia duten pertsona fisikoak edo pertsona juridikoen ordezkariak (erreklamazio-egileak, ukituak, pertsona fisikoak edo pertsona fisikoaren ordezkariak).
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak: zein postu duen ordezkatzeko duen entitatean. Datu kategoria bereziak: erreklamazioan aurkeztutakoak edo bildutakoak, ikerketa jardueretan edo zehapen prozeduran.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Organo jurisdikzionalak eta fiskaltza. Arartekoa, beste kontrol agintaritzak batzuk, prozedura haien eskumenekoa bada. Prozeduretan interesa duten pertsonak.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago. Artxiboari eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.



<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.
----------------------------	--



<b>Tratamendu-jarduera Datuak babesteko ordezkarien erregistroa</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	Kudeatzea, tratamendu arduradunek eta tratamendu-eragileek jakinarazitako datuak babesteko ordezkarien izendapenak, horien gaineko eskumena duen kontrol agintaritza DBEB denean.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorren 6.1.e artikulua). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 37. artikulua. Datuak babesteko ordezkaria izendatzea. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa (34. artikulua).
<b>Interesdunen kategoriak</b>	Eusko Legebiltzarraren otsailaren 25eko 2/2004 Legearen ezarpen eremuan dauden administrazio publikoek, organismoek eta entitateek izendatutako datuak babesteko ordezkariak, datuak babesteko ordezkaria nahitaez izendatu behar dutelako; eta izendapena jakinarazi behar diotelako Datuak Babesteko Euskal Bulegoari (DBEB), Bulegoa delako datu babesari buruzko Euskal Autonomia Erkidegoko kontrol agintaritza. Jakinarazpen prozeduran deklaratzailerak diren pertsonak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak:entitatea edo organismoa eta zein lanpostutan dagoen.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Datuak babesteko ordezkarien harremanetarako datuen zerrenda eguneratua edukiko da, eskuragarria bitarteko elektronikoen bidez. Datuak babesteko ordezkarien datu pertsonalak ez dira argitaratuko.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Ez dira ezabatuko, datuak babesteko ordezkariaren izendapena kentzen zaiola edo ordezkatu egiten dela jakinarazi arte, orduan bere datuak ez direlako beharrezkoak izango jardura profesionalarekiko erantzukizunak zehazteko. Artxiboei eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera Segurtasun urraketak</b>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	Tratamendu arduradunek datu pertsonalen segurtasun urraketari buruz egindako jakinarazpenak kudeatzea, kontrol agintaritza eskumenduna DBEB denean; eta horien ebaluazioa eta jarraipena ere bai.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Ahal publikoak egikaritzea: tratamendua beharrezkoa bada interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko (Erregelamendu Orokorren 6.1.e artikulua). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 33. artikulua. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketa kontrol-agintaritzari komunikatzea
<b>Interesdunen kategoriak</b>	Segurtasun urraketak jakinarazteko prozeduran jasotzen den dokumentazioan ageri diren pertsonen datuak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa. Enpleguari buruzko xehetasunak: entitatea edo organismoa eta zein lanpostutan dagoen. Segurtasun urraketen jakinarazpenetan jasotako edo bildutako beste edozein datu pertsonalen kategoria.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Segurtasun eskumenak dituzten beste organismo batzuei jakinarazi ahal zaizkie datu pertsonalak, adibidez, segurtasun eta indar kidegoei, datuak Babesteko agentziei (nazionalak eta Europakoak), eta larrialdi informatikoei erantzuteko taldeak (CERT).
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko tratamenduaren helburua betetzeko eta helburuaren eta datu tratamenduaren ondorioz izan litezkeen erantzukizunak zehazteko behar adina denbora, ez gehiago. Artxiboari eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.



<b>Tratamendu-jarduera</b> <u>Datuak babesteko arloko eskubideak erabiltzeko arreta</u>	
<b>Tratamenduaren helburuak</b>	Herritarrek DBEBren aurrean egindako eskaerei erantzutea eta kudeatzea, Erregelamendu Orokorren datuak babesteko ezarritako eskubideak baliatzeari dagokionez.
<b>Oinarri juridikoa</b>	Lege-betebeharra: tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko beharrezkoa den tratamendua (Erregelamendu Orokorren 6.1.c artikulua). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 12. artikulutik 23. artikulura. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: 11. artikulutik 18. artikulura.
<b>Interesdunen kategoriak</b>	DBEBren aurrean datuak babesteko eskubideak baliatzen dituzten pertsona fisikoak.
<b>Datu pertsonalen kategoriak</b>	Identifikazio datuak: izena eta abizenak, NAN/IFZ/Identifikazio agiria eta sinadura. Harremanetarako datuak: posta helbidea, telefonoa eta helbide elektronikoa.
<b>Hartzaileen kategoriak</b>	Ez dago datu komunikaziorik aurreikusita.
<b>Nazioarteko transferentziak</b>	Ez dago nazioarteko datu transferentziarik aurreikusita.
<b>Ezabatzeko epeak</b>	Datuak gorde egingo dira, bildu zireneko tratamenduaren helburua betetzeko. Artxiboari eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa ezarriko da: Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioaren Artxibo Sistemaren antolamendu eta funtzionamenduari buruzko uztailaren 22ko 174/2003 Dekretua.
<b>Segurtasun neurriak</b>	Administrazio Elektronikoaren esparruan Segurtasuneko Eskema Nazionala arautzen duen urtarrilaren 8ko 3/2010 Errege Dekretuaren II. Eranskinean (Segurtasun Neurriak) aurreikusitako neurriak ezarriko dira. Neurriak, DBEBren datuak babesteko eta informazioaren segurtasunerako politika osatzen duten dokumentuetan dauden azalduta.